

附件 2:

**卫生健康系统公文写作与处理技巧暨办公室综合
管理能力提升培训班
会议日程**

由中国医药教育协会、北京康恩泽国际医学科技中心主办，北京博华医院管理有限公司承办的“卫生健康系统公文写作与处理技巧暨办公室综合管理能力提升培训班”于 2022 年 8 月 22 日 在 长沙市 举办。

会议日程（拟定）

2022 年 8 月 22 日 全天报到

2022 年 8 月 23 日 8:30—17:00

- 1、公文写作的基本规律、技巧、规范和写作要领
- 2、公文处理规范化处理流程
- 3、常用事务性公文写作方法、注意事项、例文分析

2022 年 8 月 24 日 8:30—17:00

- 1、如何提升写作技能
- 2、新修订《档案法》解读与档案管理工作重点解析
- 3、办公室综合管理技能提升

