

中国医药教育协会

药教协字[2022]第 022 号

中国医药教育协会国家级 I 类继续医学教育 项目执行情况备案及学分申请办法

一、时间

2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日

二、服务和监管部门

继续医学教育部，电子邮箱：cmeoffice@cmea.org.cn

微信群：CMEA 继续医学教育工作群

服务对象：协会各分支机构/办事机构继续医学教育工作人员

学分申请微信公众号：大健康会务通

执行主任：杜亚宏 座机 010—82089470 手机 15011563716（同微信）

工作人员：王家辉

三、服务和监管细则

（一）、原则：谁申报、谁主办、谁担责

这是国家卫健委科教司和全国继续医学教育委员会办公室提出的国家级 I 类继续医学教育的总体原则，有如下几层意思：

1、中国医药教育协会国家级 I 类继续医学教育只有一个单位可以申报，即中国医药教育协会，继续医学教育部是该项工作的具体执行单位。协会下属各分支机构都是以总会的名义申报的项目，也是由总会承担主体责任，总会再对各分支机构进行监管和服务，各分支机构要向总会负责，这是一个内部分工和服务监管的关系。

2、中国医药教育协会只能举办中国医药教育协会申报的项目，既不能和其他单位联合举办，也不能举办其他单位申请的继教项目，其他单位也不能举办协会的项目；项目在组织实施时，主办单位只能是中国医药教育协会一家，分支机构一般作为承办单位，其他的参与单位可以列为支持单位、协办单位或指导单位；会议通知上落款只盖总会的印章，不加盖分支机构的印章。

（二）会前资料报批

1、各分支机构举办继教项目培训，须在项目举办前向协会秘书处报批会议通知（内附会议日程）和会议日程这两个文件。会议通知须列明继教项目课题名称、项目编号和授予的学分分值【学分授予要根据实际举办项目的时间，每天实际授课达到6学时，授予2分；达到3学时，授予1分（不包含报到日和离开日）】，注明会议报到日期和离开日期、收费金额和办法（如免费，须注明免注册费）。会议通知不得出现委托会务公司收取会务费，不得出现商业推广的内容。会议日程须详细列明授课题目、授课专家、授课时间等信息。

2、秘书处初审通过后，将项目举办文件发送给继教部专用邮箱：
cmeoffice@cmea.org.cn, 由继教部复审。

3、继教部复审通过，将审批通过的文件发送给秘书处邮箱。

4、秘书处终审通过，并编号、盖章后，签发文件给分支机构。

（三）项目执行情况备案及学分申请

1、备案平台：“大健康会务通”网站（域名：huiyi.doctorrising.com，项目承办单位专用）和“大健康会务通”微信公众号（参会代表专用），基本功能有：会议通知发布、会议注册、参会代表报名签到、在线交费、在线学术交流和互动、学分申请和项目执行情况备案等。

（1）项目承办单位账号注册申请：登录“大健康会务通”网站（huiyi.doctorrising.com）进行账号注册申请。

（2）项目基础信息注册：项目承办单位须在会议举办前至少10个工作日，登录“大健康会务通”网站，注册项目的基础信息。

（3）项目举办结束后1个工作日内，项目承办单位须登录“大健康会务通”网站，在线填写《项目执行情况总结汇总表》、《执行情况总结汇总表（教学情况部分）》、《项目教材使用情况表》、《项目活动情况日程表》，上传《考试试题》附件。

（4）项目举办结束后1个工作日内，项目承办单位须登录“大健康会务通”网站，上传会议签到台照片1张、会议背景板照片1张、会议现场全景照片1张、每个授课专家现场授课特写照片1张（注明授课专家的姓名）。

（5）参会代表注册报到：参会代表须在会议开幕前登录“大健康会务通”微信公众号注册个人信息，该信息将作为学分申请的个人基本信息。

（6）电子签到：参会代表须在会议报到日时段登录“大健康会务通”微信公众号，进行会议签到，由于系统根据会议的举办地点，自动设定了签到区域和签到

时段（时间为报到日全天及次日 12 点前），超过该区域范围和时段，不能再注册个人信息和在线签到。

（7）线下签到：参会代表须在会议报到日在签到表上实名签到。

（8）学分申请：根据会议结束的时间设定，在会议结束后开通 30 分钟的学分申请功能，参会代表在会议结束后须在会议现场，在线提交学分申请，超过 30 分钟，系统自动关闭，不能再申请学分。项目承办单位须在会议结束后组织所有参会代表填写《项目效果跟踪调查问卷》1 份，并签名。

（四）会议现场监管

1、监管方式和人员：抽查飞检，由继教部派专人到会议现场检查有关工作情况。

2、监管内容

（1）会议实际的举办情况，查阅与审批通过的会议通知是否一致，会议实际的举办地址和时间与审批通过的会议通知是否一致，会议实际的讲课日程与审批通过的讲课日程是否一致，是否达到授予学分应具备的课时。

（2）会议现场是否有企业商业行为，了解是否在现场悬挂企业商业宣传的条幅、展板，是否有企业产品易拉宝，是否在会议资料里夹带企业产品宣传资料，专家讲课课件是否带有企业产品的宣传资料，是否有企业代表或委托的专家讲授企业的产品资料等。

（3）会议是否存在商业贿赂行为，了解参会代表的交通和住宿费用的来源，了解是否有企业承担参会代表的交通和住宿费用，是否有企业给予参会代表额外的劳务费，是否有企业邀请参会代表观光旅游、购物、休闲娱乐等。

（4）会议参会代表是否实际注册和签到，会议现场秩序是否井然，有无存在会议代表大量离开会场不实际听课的情况，会议是否安排学员提问环节，授课专家是否积极解答学员提问。

3、服务保障

（1）监管人员的交通和食宿费用由项目承办单位承担。

（五）学分申请资料审核及学分查询

1、学分申请资料审核：

（1）初审

项目承办单位在大健康会务通（域名：huiyi.doctorrising.com，项目承办单

位专用)将项目执行情况备案资料填写完整后,由CMEA继续医学教育工作群工作人员王家辉,进行初步审核资料的完整性及合规性。

(2) 复审

初审通过后由执行主任杜亚宏进行资料的复审,复审通过后上报给全继办,全继办进行终审。

(3) 终审:全继办终审通过后学员即可查询学分。

2、学分查询(无需登录)

(1) 学分查询网址:

国家级CME项目网上申报及信息反馈系统: <https://cmegsb.cma.org.cn>

(2) 学分查询流程(无需登录)

登录国家级CME项目网上申报及信息反馈系统,点击学员学分查询/证书打印,输入项目编号(无须输入“(国)”)、项目名称、学员姓名后点击查询即可,流程如下:



学分查询 返回

项目编号(无须输入“(国)”): 项目名称: 学员姓名:

注:2020年12月31日之前远程项目的授予学分处无相关数据,如需核查相关信息可向学员所在省份继续医学教育主管部门咨询。

项目名称	项目编号	举办起止时间	学员姓名	所获学分	操作
基层医生培训课程	2021-17-01-121 (国)	2021-03-05 至 20 21-03-08	王丽敏	4.0	打印学分证书

只有1条数据。

(3) 电子学分打印流程

学员查询到学分后,点击打印学分证书,填写国家级继续医学教育项目满意度调查表(选填)即可打印,打印流程如下:

学分查询 返回

项目编号(必填输入“(国)”)： 项目名称： 学员姓名：

注：2020年12月31日之前远程项目的授予学分处无相关数据，如需核查相关信息可向学员所在省份继续医学教育主管部门咨询。

项目名称	项目编号	举办起止时间	学员姓名	所获学分	操作
基层医生培训课程	2021-17-01-121 (国)	2021-03-05 至 20 21-03-08	王丽敏	4.0	打印学分证书

只有1条数据。

国家级继续医学教育项目满意度调查表

(本调查采用无记名方式，请您如实填写。感谢支持！)

- 对本次继续医学教育项目的总体满意度？

满意 一般 不满意
- 参加本项目学习的收获情况？

大 一般 少或无
- 本项目培训内容的科学性？

好 一般 差
- 本项目培训内容的针对性？

好 一般 差

打印

证书编号: 2021420000245

国家级继续医学教育项目 学分证书

姓名 王丽敏 性别 女 年龄 35 岁参加于 2021 年 03 月 05
日至 2021 年 03 月 08 日举办的国家级继续医学教育项目(面授培训班 , 远
程教育)，或国家级继续医学教育基地项目 [项目编号：
2021-17-01-121 (国)] [项目名称：
基层医生培训课程]，经考核合格，
特授予国家级继续医学教育学分 4.0 分。(12.0 学时)

省级卫生行政部门或继续医学教育委员会： 项目主办单位：
委或基地联系单位，经授权的一级学会： 中国医药教育协会
中华医学会

2021 年 03 月 16 日

张洪波

